

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR (Pregrado)

I.- DATOS GENERALES

Unidad de gestión académica: **Vicerrectorado Académico**

Nombre de la Unidad Curricular (Asignatura): **Competencia textual del español**

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: **5 UC**

Taxonomía:

TA – 6 Instrumental Ejercitación

Régimen de Evaluación:

Evaluación Continua (EVC)

Evaluación Continua con Reparación (EVCR)

X

Evaluación Final y Reparación (EVFR)

Código de la Unidad Curricular:

Tipo de Unidad Curricular:

Obligatoria

X

Electiva

N° horas semanales: Teóricas

1

Prácticas/Seminarios/Laboratorio (3) () ()

4

Categoría de la Unidad Curricular:

Intra-Facultad

Inter-Facultad

Institucional

Escuela / Programa

X

N° horas semanales de acompañamiento docente (HAD)

N° horas semanales trabajo independiente (HTI)

5

Ubicación en el plan de estudios: *Lugar que ocupa la unidad curricular en el plan de estudio y su relación con otras unidades*

Modalidad:

Presencial

X

Virtual

Semipresencial

En línea

Prelaciones/Requisitos: *(asignaturas o unidades curriculares previas que deben cursarse si existe el régimen de prelaciones)*

Unidades curriculares a las que aporta:

Aporta de manera transversal al resto de las asignaturas de la carrera; busca desarrollar en los estudiantes la competencia textual que es el desarrollo de los principios que permiten adquirir y generar conocimiento, comprender y construir discursos, identificando las operaciones dadas en el momento de abordar un texto, ya sea para la producción como la comprensión. Es decir, la competencia textual se refiere a la capacidad de comprensión y producción de textos.

Responsable(s) de diseño del Programa: Ana Adelaida Pérez, Blanca Rodríguez, Claudia Salazar y Alis Carrasquero

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: *reporte el mes y el año en que fue aprobado el programa*

II.- JUSTIFICACIÓN

La asignatura de Competencia textual del español pretende dotar al estudiante, de las diversas facultades de la universidad, con las competencias básicas de comprensión lectora y producción escrita, en el idioma español y lengua castellana, requeridas para el desempeño eficaz en el ámbito personal y profesional.

La evidencia empírica ha demostrado que el estudiante de nuevo ingreso requiere consolidar sus aprendizajes y competencias iniciadas en las etapas previas de formación, y que son condición necesaria para su desempeño como futuro profesional: expresándose correctamente en forma escrita de acuerdo a las normas ortográficas y sintácticas.

El estudiante debe comprender lo que lee, argumentar, generar ideas, conocer el significado de las palabras, establecer asociaciones con otras ideas, emitir una opinión y realizar análisis.

| III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS | |
|---|---|
| <p>Competencias general 1 (CG1): Aprender a Aprender con Calidad: Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.</p> | |
| <p>Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): 1. Abstrae, analiza y sintetiza información Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.</p> | <p>Criterios de desempeño de la U1 que se van a desarrollar en la asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprende textos literarios, mediante estrategias como: <ul style="list-style-type: none"> ● relee lo que no fue comprendido ● formula preguntas sobre lo leído y responderlas ● identifica las ideas más importantes de acuerdo con el propósito del lector ● organiza la información en esquemas o mapas conceptuales Analiza aspectos relevantes de narraciones leídas: <ul style="list-style-type: none"> ● interpreta el lenguaje figurado presente en el texto ● expresa opiniones sobre las actitudes y acciones de los personajes ● determina las consecuencias de hechos o acciones ● describe el ambiente y las costumbres representadas en el texto Lee y comprende textos técnicos (libros y artículos) <ul style="list-style-type: none"> ● extrae información explícita e implícita ● hace inferencias a partir de la información del texto y de sus conocimientos ● relaciona la información de imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas, con el texto en el cual están insertos ● compara información ● formula y fundamenta una opinión sobre algún aspecto de la lectura Evalúa críticamente la información presente en los textos: <ul style="list-style-type: none"> ● determina quién es el emisor, cuál es su propósito y a quién dirige el mensaje ● evalúa si un texto entrega suficiente información para responder una determinada pregunta o cumplir un propósito. |
| <p>Unidad de competencia 2 (CG1 – U2):</p> | <p>Criterios de desempeño de la U2 que se van a desarrollar en la asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> Planifica textos: |

| | |
|--|--|
| <p>2. Se comunica eficazmente de forma escrita Expresa en forma escrita lo que realmente desea comunicar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● establece propósito y destinatario ● genera ideas a partir de sus conocimientos e investigación ● organiza las ideas que compondrán un escrito <p>6. Escribe textos expositivos y argumentativos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● presenta el tema en una oración ● desarrolla una idea central por párrafo ● tienen una estructura clara ● utiliza conectores adecuados ● incluye descripciones y diálogo <p>7. Escribe textos con evidencias de fuentes investigadas, para comunicar ideas sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● cita las fuentes utilizadas ● registra las fuentes consultadas <p>8. Escribe, revisa y edita textos para satisfacer un propósito y transmitir ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● desarrolla las ideas agregando información ● emplea un vocabulario preciso y variado ● asegura la coherencia y agregan conectores ● edita, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación ● utiliza las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato |
|--|--|

| IV.- UNIDADES TEMÁTICAS | |
|---|--|
| <p>UNIDAD I Leer y reconocer</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos previos a la lectura: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sentido y objetivo de la lectura. ▪ Búsqueda preliminar de información: Inferencias... ● Reconocimiento de ideas. ● Resolución de referencias culturales y palabras desconocidas. |
| <p>UNIDAD II Leer y comprender</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Modelo para la comprensión de la lectura. ● Estructuras de pensamiento. ● Tipologías textuales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expositivo y argumentativo. ● Niveles de comprensión del texto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativo ▪ Estilístico ▪ Ideológico |
| <p>UNIDAD III Leer y analizar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Macroestructura de un texto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicio ▪ Desarrollo ▪ Cierre ● El párrafo: ● Estructura ● Tipos de párrafo según su función en el texto. ● Formulación de opiniones sobre aspectos de la lectura. |

| | |
|---|---|
| UNIDAD IV Leer y evaluar | <ul style="list-style-type: none"> ● Elementos del pensamiento crítico. ● Elementos de la comunicación y funciones del acto comunicativo. ● Localización de ideas globales, principales y secundarias. |
| UNIDAD V Planificar el texto | <ul style="list-style-type: none"> ● Proceso de escritura (a modo de lineamientos) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pre-escritura: propósito y destinatario ▪ Planificar y delinear: genera ideas a partir de sus conocimientos e investigación. ▪ Escribir un primer borrador ▪ Volver a redactar ▪ Edición y corrección ● Planificar y delinear: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propósito: para qué ▪ Destinatario: para quién ▪ Contenido: cómo y qué ● Sobre la edición y corrección: ● Abordaje de fallas ortográficas y gramaticales comunes. <ul style="list-style-type: none"> ▪ La acentuación. ▪ La puntuación. ▪ Palabras homófonas y parónimas. ▪ Vicios del lenguaje ▪ Formas y tiempos verbales ● Uso del diccionario. |
| UNIDAD VI Escribir párrafos coherentes | <ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer párrafos y textos de diferentes tipologías textuales y formas expresivas: exposición y argumentación; narración, descripción, diálogo. ● Identificar las características y diferencias del texto expositivo y argumentativo. ● Redactar párrafos cohesionados: Oración tema y oración tesis. ● Elaboración de resúmenes a partir del encadenamiento de las ideas principales. ● Seleccionar y utilizar los conectores y marcadores textuales, en la redacción de textos coherentes. |
| UNIDAD VII Estilo y redacción en la investigación | <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar citas directas e indirectas ● Elaborar las referencias consultadas |
| UNIDAD VIII Producción escrita | <ul style="list-style-type: none"> ● La organización textual: introducir, desarrollar y concluir ● El proceso de la escritura: planificar, textualizar y revisar. ● Coherencia y cohesión ● Normativa básica del español ● Valorar el texto. ● Emitir un juicio y opinar. |

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

A continuación, se presentan estrategias generales sugeridas. El profesor de la cátedra puede proponer y desarrollar diferentes estrategias en el aula siempre en procura al desarrollo de las competencias relacionadas con esta materia.

Es una unidad curricular eminentemente práctica en la que el estudiante aprende haciendo.

La base es la lectura y la escritura constante y, por ende, la revisión de actividades propuestas para proporcionar la retroalimentación al estudiante sobre su avance en las unidades temáticas.

Las estrategias sugeridas están basadas en las recomendaciones del Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo Académico (CIIDEA), las cuales pretenden contribuir al desarrollo de la competencia prevista.

Estas estrategias van sujetas al número de alumnos por curso y otros factores que puedan incidir en su efectividad, además estarán en permanente revisión y actualización según los requerimientos de la cátedra y el éxito de las mismas. Serían:

- **Exposición del profesor.**
- **Uso de textos y lecturas seleccionadas por el docente.**
- **Tutorías personalizadas.**
- **Presentaciones en Power Point**
- **Mapas mentales**
- **Consultas en fuentes digitales**
- **Videos**

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica:

Para valorar los conocimientos previos y obtener información sobre el punto de partida de los estudiantes, se propone la aplicación de una prueba, que incluya una parte para la comprensión de lectura, otra para la valoración de aspectos teóricos sobre la materia y, una última parte, para la redacción de un tipo de texto determinado.

Evaluación Formativa:

Resolución de guías de ejercicios propuestas por el profesor y revisadas en el aula, pruebas cortas al finalizar un tema, elaboración de listas de sinónimos, foros de discusión en Módulo 7.

Evaluación Formadora: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

Evaluación Sumativa:

- 50% para la parte de lectura
50% para la parte de escritura
 1. Pruebas objetivas y de desarrollo.
 2. Control de lecturas.
 3. Prueba integradora
 4. Entrega de borradores de la producción escrita.
 5. Producción escrita (Párrafo introductorio + esquema de la redacción + producción final escrita).

VII.- REFERENCIAS

Textos

- Amaro Barriga, M. y Rojas Tapia, A. (2007). *Redacción para universitarios*. Limusa.
- Andrade, M. (2009). *La Escritura y los Universitarios*. *Universitas Humanística*, N°68, pp. 297-340. Extraído de: <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=4&hid=13&sid=48b7453a-bbf9-4509-b4ac-41cf2fcdd510%40sessionmgr4>
- Anguiano, M.L., López Paliza, J., Huerta Rodríguez, J. e Ibarra Sepúlveda, K. (2020). *Manual básico para la escritura de ensayos*. Estudios y propuestas de lenguaje y educación. Serie: lenguaje, educación e innovación (lei). Libros digitales de acceso libre.
- Brown, F. (2003). *Mejore su español en 30 días*. Ediciones Z.
- Cassany, D. (2005). *Describir el escribir*. Paidós (Capítulo Leer como un escritor).
- Cassany, D., Luna, M. & Sanz, G. (2007). *Enseñar Lengua*. Editorial Graó.
- Castelló, M. (1999). *El conocimiento que tienen los alumnos sobre la escritura*. (p. 199). En: J.A. Pozo. (1999). *El aprendizaje estratégico*. Grupo Santillana de Ediciones, S.A.
- Díaz, A. (2009). *La Argumentación escrita*. Editorial Universidad de Antioquia. Extraído de: http://books.google.co.ve/books?id=qhISzC8C5WcC&pg=PA35&lpg=PA35&dq=un+ensayo+es+un+texto+argumentativo&source=bl&ots=0KPqZrr3uF&sig=eKKvLj_FF699daQrs2GQs2pKaE4&hl=es&sa=X&ei=IlhXUPX9B-Xs0gHt4YDwDQ&ved=0CD8Q6AEwBA#v=onepage&q=un%20ensayo%20es%20un%20texto%20argumentativo&f=false
- Díaz, D. (2004). *Cómo se elabora un ensayo*. Acción Pedagógica. Vol. 13. N°1, 108-113
- Fernández., G. (1992). *Comunicación Escrita*. Círculo de Lectores.
- Fuentes Rodríguez, C. (2011). *Guía práctica de escritura y redacción*. Guías prácticas del instituto Cervantes.
- FundeUBVA (8 febrero 2016). *Novedades de la ortografía de la lengua española (2010)*. Asociación de Academias de la lengua española (Asale) y la Real academia Española (RAE).
- Jurado Valencia, F. (2000). *La literatura como provocación de la escritura*. p. 371. En: C. E. Valderrama (2000) *Comunicación-Educación: coordenadas, abordajes y travesías*. Siglo del hombre editores. Extraído de: <http://books.google.co.ve/books?id=HBOglJGqgd4C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- León, J. (1999). *Mejorando la comprensión y el aprendizaje del discurso escrito: estrategias del lector y estilos de escritura*. En Pozo, J. & Monereo, C. (coord.) *El aprendizaje estratégico. Enseñar y Aprender desde el currículo*. Santillana.
- Lerner, D. (2002). *La autonomía del lector*. Un análisis didáctico. *Lectura y Vida*, 23 (3).
- Lomas, C. (2006) *Enseñar lenguaje para aprender a comunicarse*. Vol. I. Editorial Magisterio
- Luceño, J. (2006). *La Evaluación de la composición escrita desde una visión cognitivista*. Escuela Abierta.
- Manuale, M. (2007). *Estrategias para la comprensión: construir una didáctica para la educación superior*. Universidad Nacional del Litoral. Extraído de: <http://books.google.co.ve/books?id=HEUNmzbOHGUC&pg=PA24&lpg=PA24&dq=%E2%80%9Cidea+de+una+ense%C3%B1anza+estrat%C3%A9gica+supone+que+lo+que+los+docentes+ense%C3%B1en,+se+base++en+su+conocimiento+de+c%C3%B3mo+aprenden+sus+alumnos%E2%80%9D&source=bl&ots=tvBnJITqst&sig=6UvymIv0sQQ5KDBwuULht-f19Yo&hl=es&sa=X&ei=vz48UMHZF4Tq0gGgqYDgCg&ved=0CCsQ6AEwAA#v=onepage&q=%E2%80%9Cidea%20de%20una%20ense%C3%B1anza%20estrat%C3%A9gica%20supone%20que%20lo%20que%20los%20docentes%20ense%C3%B1en%20se%20base%20en%20su%20conocimiento%20de%20c%C3%B3mo%20aprenden%20sus%20alumnos%E2%80%9D&f=false>

Martínez, J. (dic. 2010). *La planificación textual y el mejoramiento de la escritura académica*. Revista Infancias Imágenes. Vol. 9. Extraído de: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3653126>

Moral, A. y Arbe, U. (2013). *Una experiencia docente sobre la lectura compartida, la lectura por placer y las TIC como medio de comunicación y creatividad: Club de lectores*.

Moreno, D. y Carrillo, J. (2019). *Normas APA 7ma. Edición*. Segunda versión revisada y ampliada 2020. Universidad Central. Vicerrectoría académica.

Ortiz, M. (2009). *Manual de uso de los signos de puntuación*. Universidad de Córdoba. Grupo de investigación AVI ambientes virtuales interactivos.

Paul, R y Elder, L. (2003.) *La mini-guía para el Pensamiento crítico. Conceptos y herramientas*. Fundación para el Pensamiento Crítico. *Psicología Educativa*, 19, 123-126.

Reyes, R., [et al] (2003). *Estrategias en el Estudio y en la Comunicación. Cómo mejorar la comprensión y la producción de textos*. Editorial Trillas.

Ruíz Baez, R. (2008). *Redactar para convencer*. UCAB.

Salazar, C. (2018). *Análisis de la Ejecución de la Composición Escrita de Textos Argumentativos en Estudiantes-Novatos y Docentes-Expertos de la Carrera de Derecho* [Trabajo de Grado de Maestría]. Universidad Católica Andrés Bello, Caracas, Venezuela. Extraído de: <https://saber.ucab.edu.ve/xmlui/handle/123456789/19920>

Salazar, C. (2019). *Incorporación de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura en la universidad*. En: I. Molina, J.C. Morales y S. Rodríguez (eds.). *Importancia de las TIC en la Educación Media y Superior*. Universidad Sergio Arboleda. Bogotá. Extraído de: <https://saber.ucab.edu.ve/xmlui/handle/123456789/20290>

Sánchez Upegui, A. A. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Católica del norte Fundación Universitaria.

Serafini, M.T. (1994). *Cómo se escribe*. Instrumentos PAIDÓS. Colección dirigida por Umberto Eco.

Serrano, S. (dic. 2008). *Composición de textos argumentativos. Una aproximación didáctica*. Revista de Ciencias Sociales. Maracaibo. Vol. 14 (1). Extraído de: http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S1315_95182008000100013&script=sci_arttext

Torres, I. (dic. 2004). *Una mirada pedagógica a la escritura de un ensayo argumentativo*. Revista de Estudios Sociales. No. 19, pp. 97-105. Recuperado de: <http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=104&sid=f6c575b4-8377-4a26-809deac07a51f33d%40sessionmgr113&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=a9h&AN=20319593>

Van Dijk, T. (1998). *Estructura y funciones del discurso*. Madrid: Siglo Veintiuno.

Páginas web

El velero digital (2014). *Análisis de oraciones simples. 50 ejercicios resueltos*. Lengua y literatura. El Velero Digital - Ejercicios de análisis de oraciones simples y compuestas

Normas7APA. PRO (2020). *Guía resumen del Manual Publicaciones con Normas APA. Séptima Edición*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

Paul, R. y Elder, L. (2003). *Cómo leer un párrafo y el arte de la lectura minuciosa*. Fundación para el Pensamiento Crítico www.criticalthinking.org

Universidad Católica Andrés Bello (2022). *Recursos de investigación*. <https://biblioteca.ucab.edu.ve/rys/>

Guías y material de apoyo

Alfonzo, I. (1994). *Guía de Estudio sobre el Párrafo*. Contexto-Editores

Andrade, R. (2003). *Manual Práctico de Ortografía*. Editorial Trillas.

Carrasquero, A. y Mata, M. (comp). (2020). *Guía práctica comprensión lectora y redacción*. Versión 11. Material de clase con uso académico.

Roselló Verdeguer, J. (2012). *101 ejercicios para aprender a puntuar*. Anejo nº 2 de normas. Revista de estudios lingüísticos hispánicos